



UNIONE  
EUROPEA



MINISTERO  
DELL'INTERNO

# *Ministero dell'Interno*

*Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione*

## **FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014-2020**

### **AUTODICHIARAZIONE AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE**

<b>Titolo del progetto</b>	
<b>Codice identificativo di progetto</b>	
<b>Capofila/Partner</b>	
<b>Obiettivo Specifico</b>	
<b>Obiettivo Nazionale</b>	
<b>Data inizio attività del progetto</b>	
<b>Data conclusione del progetto</b>	



**AUTODICHIARAZIONE  
(AI SENSI DEGLI ARTT. 46/47 DPR 445/2000)**

Il/la sottoscritto/a inserire nominativo, Codice Fiscale inserire codice fiscale, in qualità di Legale Rappresentante/Soggetto delegato del/della (inserire il nome del soggetto giuridico che si rappresenta), ai sensi della suindicata norma, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, con la presente

**DICHIARA CHE <sup>(1)</sup>**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | L'IVA relativa alle spese sostenute e rendicontate nel progetto non è effettivamente recuperabile da questo Soggetto Beneficiario.  |
| <input type="checkbox"/> | L'IVA relativa alle spese sostenute e rendicontate nel progetto è totalmente recuperabile da questo Soggetto Beneficiario.  |
| <input type="checkbox"/> | L'IVA relativa alle spese sostenute e rendicontate nel progetto è parzialmente recuperabile da questo Soggetto Beneficiario e che a tal riguardo si allega ulteriore dichiarazione con maggiori specifiche. |

**SPESE RELATIVE AD ATTREZZATURE**

- Le attrezzature prescelte sono indispensabili alla realizzazione del progetto e risultano regolarmente funzionanti;
- Nel caso di leasing, noleggio o acquisto la soluzione prescelta è la meno costosa;
- Le attrezzature non sono di uso quotidiano;
- L'acquisto delle attrezzature non è stato effettuato mediante altra sovvenzione nazionale o comunitaria;
- Per le attrezzature acquistate prima della data di avvio del progetto o dopo la data massima prevista per l'imputazione del costo totale di acquisto o di valore unitario superiore al limite massimo di 20.000 eur, la quota di ammortamento è stata calcolata sulla base della durata e della quota del loro utilizzo effettivo per il progetto.

**SPESE RELATIVE AD IMMOBILI**

- L'immobile viene utilizzato unicamente ai fini indicati nel progetto;
- L'acquisto/la locazione/la ristrutturazione/la manutenzione straordinaria/

<sup>1</sup> Laddove presente barrare solamente le caselle di proprio interesse. Relativamente alle altre autodichiarazioni, le stesse avranno validità solo nel caso in cui risultino rendicontate le tipologie di spese cui fanno riferimento.



la manutenzione ordinaria/la costruzione è pertinente con il progetto approvato e il suo costo non è sostenuto con altra sovvenzione nazionale o comunitaria.

**SPESE RELATIVE AD INCARICHI INDIVIDUALI ESTERNI**

Non sono state appaltate attività non necessarie per l'attuazione del progetto.

- Gli onorari per consulenti/esperti non sono calcolati come percentuale del costo totale del progetto.
- Non sono state affidate attività non necessarie per l'attuazione del progetto.
- Tutti gli incarichi relativi a servizi affidati a persone fisiche sono stati regolarmente eseguiti in conformità alle previsioni contrattuali.

**SPESE RELATIVE AD APPALTI**

- Non sono state appaltate attività relative alla gestione complessiva del progetto.
- Non sono state appaltate attività non necessarie per l'attuazione del progetto.
- Tutti gli incarichi relativi a forniture di beni e servizi affidati a persone giuridiche sono stati regolarmente eseguiti in conformità alle previsioni contrattuali.

**COSTI INDIRETTI**

Le spese rendicontate tra i costi indiretti:

- fanno riferimento a spese parzialmente imputabili al progetto;
- non sono state sostenute mediante altra sovvenzione nazionale o comunitaria;
- non includono costi imputati ad un'altra voce di bilancio del progetto;
- sono state effettivamente sostenute durante il periodo di ammissibilità delle spese del progetto.

**RELATIVAMENTE AI GIUSTIFICATIVI DI SPESA**

- Tutte le spese inserite nella *Domanda di Rimborso* sono state sostenute esclusivamente per finalità strumentali alla realizzazione del progetto.
- Tutti i documenti attestanti le spese sostenute, allegati alla Domanda di Rimborso, sono copie conformi alla documentazione agli atti del Beneficiario e archiviati secondo le modalità indicate nel Vademecum di Attuazione Beneficiari Finali.
- I documenti giustificativi di spesa allegati alla Domanda di Rimborso non sono stati utilizzati come tali in nessun altro Progetto né a valere sul



Fondo in oggetto né su altri Fondi nazionali o comunitari. In tal caso e in caso di parziale utilizzo, si da apposita evidenza tramite timbro di annullo ai sensi FAMI.

- Tutte le forniture di beni e/o servizi previste in Domanda di Rimborso per l'attuazione del progetto **INSERIRE CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO**, finanziato a valere sul FAMI, Obiettivo Specifico **INSERIRE OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO**, Obiettivo Nazionale **INSERIRE OBIETTIVO NAZIONALE DI RIFERIMENTO**, sono state regolarmente eseguite secondo le previsioni contrattuali.
- Tutti i documenti non caricati a sistema secondo quanto previsto dal Vademecum e attestanti l'ammissibilità delle spese richieste a rimborso, sono agli atti del beneficiario.

Data

Firma

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_